

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
Учреждение детский сад «Чебурашка» с. Суходол  
Краснинского муниципального района  
Липецкой области

**Протокол**

Общего собрания трудового коллектива МБДОУ  
д/с «Чебурашка» с. Суходол

От 10.01.2017 г.

№ 1

Присутствовали - 6 человек

Отсутствовали - -----

Председатель: Денисова Е.В.

Секретарь: Черных Н.А.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Утвердить тарификацию МБДОУ на 2017 год.
2. Утвердить штатное расписание на 2017 г. по МБДОУ д/с

**Слушали:**

1. По-первому вопросу, слушали заведующего Денисова Григория Тихоновича, который подробно зачитал текст, ознакомил коллектив:

- с Тарификационным листом МБДОУ;  
\_ со штатным расписанием МБДОУ

**Постановили:**

«УТВЕРДИТЬ»:

1. Тарификацию МБДОУ детский сад «Чебурашка» с. Суходол
2. Штатное расписание МБДОУ детского сада «Чебурашка» с. Суходол

Проголосовали в целом за пакет документов - **ЕДИНОГЛАСНО.**

Председатель: Е.В. Денисова

Секретарь: Н.А. Черных



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чебурашка» с. Суходол Краснинского района Липецкой области

Протокол  
общего собрания трудового коллектива МБДОУ

От 20.02.2017 г .

№ 2

Тема: «Мероприятия по противодействию коррупции в МБДОУ».

Присутствовали: -6 человек.

Повестка дня:

1. Рассмотрение и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад «Чебурашка» с. Суходол .
2. 2. Рассмотрение и утверждение Положений  
«О противодействии коррупции в МБДОУ детский сад «Чебурашка» с. Суходол  
«О рабочей группе по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад «Чебурашка» с. Суходол

Слушали:

- по первому вопросу заведующего Григория Тихоновича..

Он напомнил о плане противодействия коррупции, утвержденным Указом Президента РФ № 297 от 13.03.2012г. Познакомила сотрудников с Проектом «Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад «Чебурашка» с. Суходол .

- по второму вопросу заведующий предложил выбрать антикоррупционную группу и рассмотреть Проект «Положения о рабочей группе по противодействию коррупции в МБДОУ.

Воспитатель, Е.В. Денисова, предложила выдвинуть в состав группы заведующего Денисова Г.Т. , мл. воспитателя Баранову Г.В. , члена родительского комитета Зарубину В.М. .

Решение:

- 1.Согласовать «Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад «Чебурашка» с. Суходол .
2. Согласовать «Положение о рабочей группе по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад «Чебурашка» с. Суходол .

3.Единогласно включить в состав антикоррупционной группы предложенные кандидатуры: Г.Т. Денисова, Г.В. Баранову, В.М. Зарубину.

Председатель собрания: ~~Г.Т. Денисова~~  
Секретарь: ~~Н.А. Черных~~



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Чебурашка» с. Суходол Краснинского района  
Липецкой области

Протокол

Общего собрания трудового коллектива МБДОУ

От 14.04.2017 г.

№ 3

Присутствовали- 6 человек.

Отсутствовало -0

Повестка дня:

1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.
2. Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ детский сад «Чебурашка» с. Суходол

Слушали:

- по первому вопросу заведующего МБДОУ детский сад «Чебурашка» с. Суходол Денисова Григория Тихоновича.

Он выделил акценты документа о необходимости и обязанности каждого сотрудника соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, отметил, что в организации выполняются и соблюдаются Правила внутреннего трудового распорядка, поблагодарил сотрудников за добросовестный труд.

- по второму вопросу Григорий Тихонович предложил коллективу, для урегулирования конфликтных ситуаций, создать комиссию и согласовать порядок организации работы и принятия решений данной комиссии.

Так как в комиссию должны входить представители родительской общественности в количестве 3-х человек и работников учреждения в количестве 3-х человек, заведующий обратился к коллективу с предложением кандидатур.

Краюшкина М.Н. предложила из родителей кандидатуры: Молчанова Александра Михайловича, Козыреву Лидию Александровну, Труфанову Ирину Михайловну.,

Григорий Тихонович из сотрудников предложил кандидатуру Свищевой Елены Викторовны ,машиниста по стирке белья ,воспитателя Денисову Елену Викторовну, повара- Черных Наталью Александровну.

Решение:

1. Принять к исполнению правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ детский сад «Чебурашка» с. Суходол.
2. Создать комиссию и согласовать порядок организации работы и принятия решений данной комиссии.
3. Единогласно принять состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ детский сад «Чебурашка» с. Суходол .

Председатель собрания  Е.В. Денисова

Секретарь:  Н.А. Черных



## Протокол

### общего собрания трудового коллектива МБДОУ.

От 25.08.2017 г.

№ 4

Присутствовали – 6 человек

.Отсутствовало: -0

«Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год»

Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.

#### **Повестка собрания.**

- 1 Итоги работы за летний оздоровительный период.
- 2 Основные направления образовательной работы ДООУ на новый учебный год.
- 3 Принятие локальных актов ДООУ.
- 4 Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.

СЛУШАЛИ по первому вопросу: Воспитателя Денисову Елену Викторовну. Она подготовила отчет о проделанной работе в летний оздоровительный период, предоставила фотоотчет, конспекты мероприятий.

Заведующий отметил, что все поставленные задачи оздоровительных мероприятий были выполнены.

РЕШИЛИ:

Работу МБДОУ детский сад «Чебурашка» с. Суходол за летний оздоровительный период считать удовлетворительным. Поставленные задачи были выполнены.

СЛУШАЛИ по второму вопросу:

Денисова Г.Т. руководителя дошкольного учреждения. Он представил годовой план работы дошкольного учреждения на 2017 -2018 учебный год.

РЕШИЛИ:

Годовой план работы на новый 2017 -2018 учебный год утвердить в целом, без поправок.

СЛУШАЛИ по третьему вопросу:

Заведующего, Денисова Григория Тихоновича. Он ознакомил с реальным состоянием дошкольного учреждения в рамках подготовки к новому учебному году.

РЕШИЛИ:

Обновить информационное пространство в группе в соответствии с тематикой годового плана, разнообразить предметно-развивающую среду в группе.

СЛУШАЛИ по четвертому вопросу:

Руководителя дошкольного учреждения. Он назначил ответственного за Антитеррористические мероприятия и комплекс антитеррористической защищенности назначил Баранову Галину Викторовну.

РЕШИЛИ:


Принять план антитеррористических мероприятий на новый 2017-2018 учебный год и  
Утвердить ответственного за комплекс антитеррористической защищенности Баранову  
Галину Викторовну.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - единогласно.

«Против» - нет.

«Воздержались» - нет.

Председатель:  Е.В. Денисова

Секретарь:  Н.А. Черных



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад «Чебурашка» с. Суходол Краснинского района Липецкой области

## Протокол

### Общего собрания трудового коллектива

от 10.01.2018г.

№ 1

Присутствовали: 5 человек.  
Отсутствовали: 1 человек  
по уважительной причине.

### Повестка дня:

1. Выборы председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива.
2. Утверждение Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников ДООУ. (Заведующий Денисов Г.Т. .)
3. Утверждение размеров стимулирующей части зарплаты для сотрудников. (Заведующий Денисов Г.Т. .)

### Слушали:

*По первому вопросу* слушали заведующего - Денисов Г.Т. он напомнил собравшимся о обязанностях председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива, предложил избрать председателем общего собрания трудового коллектива воспитателя- Денисову Е.В. ., секретарём – повара Черных Н.А.

Проголосовали за обе кандидатуры единогласно.

*По второму вопросу* слушали заведующего Денисова Г.Т. Он познакомил сотрудников с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ДООУ. Он также рассказал коллективу о новом расчёте заработной платы, о введении стимулирующей части. Григорий Тихонович уделит внимание порядку установления оплаты труда, её базовой части, показателям и критериям, определяющим, доплату и надбавки.

Выступили: Елена Викторовна. Она рассказала, что в школе уже давно перешли на эту систему, чем больше педагог заработает баллов, тем больше будет у него зарплата. Это хороший стимул для педагогов, при подведении итогов будет виден результат работы каждого сотрудника. Денисова . предложила утвердить Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников ДООУ. Проголосовали единогласно.



По третьему вопросу заведующий ознакомил сотрудников с размером стимулирующей части заработной платы для сотрудников , утвердили размер баллов.

**Решение:**

1. Избрать председателем общего собрания трудового коллектива воспитателя-Денисову Е.В.

Секретарем повара – Черных Н.А. .

2. Утвердить Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников ДОУ.

3. Установить представленный размер стимулирующей части зарплаты для сотрудников ДОУ.

Председатель:  Денисова Е.В.

Секретарь: Черных Н.А.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Чебурашка» с. Суходол Краснинского района  
Липецкой области

**Протокол  
общего собрания трудового коллектива**

от 21.02.2018 г.

№ 2

Присутствовали : 4 человека

Отсутствовали: 2 человека

**Повестка дня**

1. Подведение итогов проверки ПС и тренировки по эвакуации детей и сотрудников при условном пожаре .

Ход заседания:

1. Перед собравшимися выступил Денисов Г.Т. , ответственный за пожарную безопасность он ознакомил всех присутствующих со справкой по итогам подготовки и проведения тренировки по эвакуации и тушению условного пожара в образовательном учреждении.

Он подробно рассказал , как проходила тренировка, отметил слаженные действия некоторых сотрудников. Отметил, что ответственным за работу с огнетушителями не следует дожидаться сообщения о том, где произошло возгорание, а следует самостоятельно попытаться определять, где находится очаг возгорания и двигаться к нему.


Так же обратил внимание педагога, что необходимо при эвакуации брать с собой табель учёта посещаемости детей. Чтоб облегчить подсчёт количества эвакуированных детей и наличия поимённых списков эвакуированных.


2. Так же Григорий Тихонович отметил, что все системы ПС и система оповещения исправны, за исключением датчика подачи сигнала на кухне и сообщил инженеру по устранения неполадок в системе оповещения

связаться с обслуживающей компанией с целью устранения данной неисправности.

Решение:

1. Признать проведённую тренировку по эвакуации успешной.
2. Добиться от обслуживающей организации устранения неисправного датчика подачи сигнала на кухне.

Председатель  Е.В. Денисова

Секретарь  Н.А. Черных



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад «Чебурашка» с. Суходол  
Краснинского района липецкой области.**

**Протокол**

**Общего собрания трудового коллектива**

от 20.06.2018г.

№ 3

Присутствовали: 6 человек.

Отсутствовали: -0

**Повестка дня:**

- 1.Принятии инструкции № 1 Правила этикета при общении с инвалидами в МБДОУ детский сад «Чебурашка» с. Суходол
2. Принятии инструкции № 2 Правила этикета при общении с инвалидами, испытывающими трудности при передвижении в МБДОУ
- 3 Принятии инструкции № 3 Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушение зрения или незрячими.
4. Принятии инструкции №4 Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушение слуха.
5. Принятие инструкции № 5 Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими задержку в развитии и проблемы общения , умственные нарушения.
6. Принятие инструкции № 6 Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими психические нарушения.
7. Принятии инструкции № 7 Правила этикета при общении с инвалидами, испытывающими затруднение в речи.

***Слушали:***

По 1 вопросу слушали заведующего МБДОУ детский сад «Чебурашка» с. Суходол Денисова Г.Т. Он ознакомил присутствующих членов трудового коллектива с темой инструкций по общению с инвалидами .

**Постановили:**

Утвердить Инструкции:

1. инструкция № 1 Правила этикета при общении с инвалидами в МБДОУ детский сад «Чебурашка» с. Суходол
2. инструкция № 2 Правила этикета при общении с инвалидами, испытывающими трудности при передвижении в МБДОУ
3. инструкция № 3 Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушение зрения или незрячими.
4. инструкция №4 Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушение слуха.
5. инструкция № 5 Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими задержку в развитии и проблемы общения , умственные нарушения.
6. инструкция № 6 Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими психические нарушения.
7. инструкция № 7 Правила этикета при общении с инвалидами, испытывающими затруднение в речи.

**Проголосовали единогласно.**

Председатель: **Е.В. Денисова**

Секретарь: **Н.А. Черных**



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Чебурашка» с. Суходол  
Краснинского района Липецкой области

## ПРОТОКОЛ

### Общего Собрания трудового коллектива МБДОУ.

от 10 октября 2018 г

№4

Присутствовали: 5 человек

Отсутствовали -1 человек.

#### ПОВЕСТКА ДНЯ: :

1. О подготовке к тематической проверке «Организация питания в ДОУ
2. О выборе нового состава бракеражной комиссии- Денисов Г.Т. заведующий
3. О профилактике гриппа и ОРВИ, об иммунизации – отчет воспитателя о проделанной работе.
4. Разное

По первому вопросу выступил Денисов Г.Т. ., заведующий. Работники были ознакомлены с приказом отдела образования о проведении тематической проверки «Организация питания в ОО» с 13.11. по 30.11. 2018 года. Был обозначен план проведения проверки, мероприятия по подготовке к ней.

В связи с выбытием Юдиной Т.Н.. из состава бракеражной комиссии, Г.Т. Денисов предложил ввести мл. воспитателя Демирбекову Г.Г. . в состав данной комиссии.

По третьему вопросу были заслушаны отчет воспитателя Денисовой Е.В. о выполнении плана мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ, о проведенной иммунизации в ДОУ. Педагог представила информацию о работе с родителями (информационные листовки, буклеты, вопросы на

родительских собраниях, папки-передвижки, презентации ), а также формы работы с детьми.

Решение:

1. Организовать подготовку к проверке питания
2. Утвердить новый состав бракеражной комиссии
3. Принять информацию педагога о профилактике гриппа и ОРВИ к сведению, признать работу удовлетворительной.

Председатель

Е.В. Денисова

Секретарь

Н.А. Черных



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Чебурашка» с. Суходол Краснинского района Липецкой области

Протокол  
собрания трудового коллектива

от 09.01.2019 г.

№ 1

«О принятии Положения об оплате труда»

Присутствовали ; 6 человек

По первому вопросу повестки дня слушали доклад заведующего Г.Т. Денисова, он познакомил с «Положением об оплате труда работников МБДОУ детский сад «Чебурашка» с. Суходол Основными целями системы оплаты труда являются:

- повышение мотивации педагогических работников ДОУ к качественному труду;
- расширение участия общественности в управлении дошкольным образовательным учреждением.

Правовым основанием системы оплаты труда педагогов муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений являются статьи 29, 41 Закона Российской Федерации "Об образовании", часть 2 статьи 26.14 Федерального закона N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", статья 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановление Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2007 г. N 605 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и гражданского персонала воинских частей, оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений".

Системы оплаты труда работников устанавливаются с учетом:





Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Чебурашка» с. Суходол Краснинского района  
Липецкой области

Протокол

заседания общего собрания трудового коллектива

от 14.03.2019 г.

№ 2

Присутствовали : 6 человек

Отсутствуют: 0

Повестка дня:

1. Ознакомление с паспортом безопасности МБДОУ детский сад «Чебурашка» с. Суходол
2. Ознакомление с новыми локальными актами ДОУ по пожарной безопасности
- 3 . Проведение инструктажей

Ход заседания:

1. По первому вопросу выступил заведующий Денисов Г.Т.

Он ознакомил собравшихся с Паспортом безопасности ДОУ. Рассказал о том, что паспорт должен быть согласован ФСБ, МЧС, МВД. Григорий Тихонович напомнила о необходимости соблюдать требования безопасности в ДОУ, внимательно относиться к присутствию посторонних лиц на территории ДОУ, соблюдать правила пропускного режима, о всех нарушениях безопасности ДОУ сообщать руководителю или его заместителю ответственному за безопасность ДОУ.

2. По второму вопросу выступил заведующий, ответственный за пожарную безопасность он, ознакомил собравшихся с новыми локальными актами ДОУ (инструкциями, Положениями и др.),  
Затем собравшимся было предложено расписаться на обратной стороне документов.

По третьему вопросу Григорий Тихонович . провел инструктажи по вышеперечисленным документам,

ответил на ряд вопросов собравшихся, оформил проведение инструктажа в журнале инструктажей.

Решение:

1. Оформить проведенные инструктажи по пожарной безопасности в журнал инструктажей.
2. Принять локальные акты
3. Расписаться в инструкциях ДОУ

Председатель Н.А. Черных  
Секретарь Е.В. Денисова



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Чебурашка» с. Суходол  
Краснинского района Липецкой области

## **ПРОТОКОЛ**

**заседания Общего собрания трудового коллектива**

**от 24.05.2019 г.**

**№ 3**

**Присутствовали:** 5 человек

**Отсутствовали:** 1 человек, по уважительной причине.

### **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Переход и организация летнего оздоровительного периода воспитанников МБДОУ детский сад «Чебурашка» с. Суходол.
2. Ознакомление с планом ремонтных работ.

### **1. Слушали:**

По первому вопросу выступил заведующий МБДОУ, ознакомил присутствующих с планом работы на летний оздоровительный период, заострил внимание о необходимости обратить особое внимание на организацию режима воспитанников, закаливанию и обеспечению безопасного пребывания в детском саду. Осветил вопросы организации питьевого и санитарно-эпидемиологического режима. Говорил о том, что главной задачей коллектива дошкольного учреждения является сохранение здоровья воспитанников и поэтому необходимо приложить усилия всех структур: воспитатель, младший воспитатель, повар. Воспитателю плодотворно подготовиться и проводить все намеченные летние оздоровительные мероприятия в ДОУ.

### **Выступили:**

1. Воспитатель Денисова Е.В. ., выдвинула вопрос о необходимости проведения образовательной, оздоровительной и воспитательной работы проводить в тесной взаимосвязи с родителями., рассказала о правилах обработки песка в песочницах, оказанию первой медицинской помощи и профилактике отравлений и кишечных заболеваний у детей и взрослых.

**Постановили:**

1. Обеспечить переход на летний оздоровительный период в соответствии с планом работы.
2. Ответственным за воспитательно-образовательную, оздоровительную работу осуществлять контроль за выполнением все поставленных задач.


**2.Слушали:**

Ознакомление с планом ремонтных работ.

Заведующий Денисов Г.Т. ознакомил присутствующих с графиком ремонтных работ, с планом ремонтных работ по детскому саду. Рассказал коллективу, что все необходимое для ремонта приобретается, осталось получить лакокрасочные материалы..

**Постановили:**

1. Провести ремонтные работы в сроки с 15.06.19 по 10.07 19 года.

Председатель  Н.А. Черных.

Секретарь  Н.В. Денисова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад «Чебурашка» с. Суходол Краснинского района  
Липецкой области

### Протокол

От 28.08.2019 г.

№ 4

Присутствовали: 6 человек

Отсутствовали : 0

#### Повестка дня:

1. О подготовке к новому учебному году.
2. Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности.
3. Об избрании ответственного за пожарную безопасность.
4. О распределении фонда стимулирующей части оплаты труда сотрудников.  
(заведующий Денисов Г.Т.)

#### Слушали:

По 1 вопросу слушали заведующего Денисова Г.Т. . Он подвел итоги работы по подготовке к новому учебному году: сделан внутренний косметический ремонт детского сада, проведено благоустройство территории. Идет подготовка к сооружению пандуса с поручнями для инвалидов. Идет замена газового АОГВ в котельной. Приняли к сведению.

По 2 вопросу слушали заведующего . Григорий Тихонович ознакомил членов коллектива с инструкцией по правилам пожарной безопасности. Провел беседу на случай возникновения пожара в коридоре ДООУ. Действия сотрудников оценил удовлетворительно.

Решили : ответственным за пожарную безопасность в ДООУ избрать заведующего Денисова Г.Т.

Проголосовали за предложенную кандидатуру единогласно.

По 3 вопросу заведующий рассказал коллективу о стимулирующей части заработной платы, познакомила коллектив с итогами результатов стимулирующих выплат, баллах стимулирующей части заработной платы.

Выступили: воспитатель Денисова Е.В. . отметила, что подведение итогов по зарплате проводится открыто, призвала всех сотрудников больше внимания уделять участию в общественно-полезном труде, методической работе, тем самым набирать баллы к зарплате.

Проголосовали единогласно.

Решение:

1. Признать подготовку к новому учебному году удовлетворительной
2. Избрать ответственного за пожарную безопасность заведующего ,Денисова Г.Т.
3. Утвердить представленные размеры стимулирующих выплат для работников ДОУ .

Председатель  Н.А. Черных

Секретарь  Г.В. Денисова

